



**План противодействия коррупции
МБОУ ДО ЦВР на 2024 - 2026 гг.**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Утверждение плана противодействия коррупции на 2024-2026 годы, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
1.2	Реализация Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников.	В течение 2024-2026 гг.	Директор Зам. директора по УВР
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБОУ ДО ЦВР, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с областными, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и Российской Федерации.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
1.4	Рассмотрение на совещании при директоре отчета о выполнении плана противодействия коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
2.1	Обеспечение представления руководителем МБОУ ДО ЦВР сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.2	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение 2024-2026 гг.	Директор

2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальных сайтах органов местного самоуправления Целинского района.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению педагогами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.5	Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.6	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.8	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.9	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
2.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение 2024-2026 гг.	Директор
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	В течение 2024-2026 гг.	Директор Зам. директора по АХЧ
3.2	Обеспечение проведения электронных аукционов по размещению муниципального	В течение 2024-2026 гг.	Директор Зам. директора

	заказа способом открытого аукциона в электронной форме.		по АХЧ
3.3	Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений.	В течение 2024-2026 гг.	Директор Зам. директора по АХЧ
3.4	Размещение заказов для муниципальных нужд, руководствуясь «Методикой определения коррупционных рисков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».	В течение 2024-2026 гг.	Директор Зам. директора по АХЧ
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Предоставление в ОО информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно	Директор
4.2	Анализ исполнения работниками МБОУ ДО ЦВР запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
4.3	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий образовательных учреждений	По плану МБОУ ДО ЦВР	Директор Зам. директора по АХЧ Глав. бухгалтер
4.4	Включение в планы проведения совещаний с работниками МБОУ ДО ЦВР вопросов соблюдения требований нормативных документов в части вопросов по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.5	Контроль за деятельностью работников МБОУ ДО ЦВР в части вопросов профилактики преступлений в сфере экономики.	Постоянно	Директор
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
5.2	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
5.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
5.4	Отчет руководителей ОУ на родительских собраниях об использовании внебюджетных средств.	Не реже одного раза в полугодие	Директор
5.5	Организация работы по разъяснению	В течение	Директор

	родительской общественности мер, предпринимаемых администрацией МБОУ ДО ЦВР в сфере противодействия коррупции	2024-2026 гг.	
5.6	Публикация либо размещение на сайте в сети Интернет открытых докладов МБОУ ДО ЦВР об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Июнь или январь ежегодно	Директор
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.	Проведение мероприятий направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
6.1	Проведение обучающих семинаров с педагогами дополнительного образования в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
6.2	Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки».	Ежегодно	Директор
7. Взаимодействие с органами местного самоуправления			
7.1	Совершенствование взаимодействия ОУ с субъектами общественного контроля	В течение 2024-2026 гг.	Директор
8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач по противодействию коррупции			
8.1	Реализация в МБОУ ДО ЦВР мер по профилактике коррупционных правонарушений.	В течение 2024-2026 гг.	Директор
8.2	Размещение информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024-2026 гг.	Директор