



Согласовано:
Председатель ПК
 Савельева Н.В.
« 08 » 08. 2023 г.

Утверждаю:
и.о. директора МБОУ ДО ЦВР
 Желтышева Е.М.
«08 » 08. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

п.Целина

I. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчислении обучающихся, комплектования учебных групп обучающихся на каждый последующий год обучения МБОУ ДО ЦВР разработано на основе следующих нормативных актов: Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закон Российской Федерации «Об образовании», «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», Уставом МБОУ ДО ЦВР.

2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, комплектования учебных групп обучающихся на каждый последующий год обучения детей в МБОУ ДО ЦВР.

3. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

II. Порядок приема

2.1 Прием детей в объединения осуществляется на основе их свободного выбора, на добровольной основе образовательной области и программы.

2.2 Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.3 Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

б) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (при поступлении в хореографические, туристические, спортивные объединения);

7) заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

2.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.5. При приеме детей администрация МБОУ ДО ЦВР обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ДО ЦВР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ЦВР.

2.6. Прием заявления в МБОУ ДО ЦВР производится с 15 августа по 15 сентября. Приказ о зачислении в детские объединения издается после комплектования учебных групп. Прием заявлений может осуществлять и в течении всего учебного года.

2.7. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру *Целинского района*, определенному в соответствии с

Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.8. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления *Целинского района*, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган):

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

III. Комплектование учебных групп, перевод и отчисление обучающихся

3.1 Комплектование групп 1 года обучения проводится в соответствии с Учебным планом на новый учебный год, с учетом условий созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих норм финансирования. По результатам входного контроля вновь прибывшие обучающиеся могут быть зачислены на 2 и последующие года обучения.

3.2 Комплектование контингента обучающихся в учебные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах МБОУ ДО ЦВР, является компетенцией МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

3.3 Перевод обучающихся на следующий год обучения производится по результатам итоговой аттестации в случае успешного освоения дополнительной образовательной программы текущего года обучения.

3.4 Директор издает приказ об окончании и переводе на следующий учебный год.

3.5 Обучающиеся могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья, на основании заключения врача;
- грубых неоднократных нарушений Устава и правил поведения;
- с случае систематических пропусков занятия без уважительной причины.

3.6 Приказ об отчислении обучающихся оформляется согласно поданным педагогом списка об отчислении.

IV. Порядок и регулирование спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и педагогом-руководителем детского объединения регулируются администрацией МБОУ ДО ЦВР.

4.2 В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в учреждение дополнительного образования родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение в Отделе образования Администрации Целинского района либо в судебном порядке.

4.3 Родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить заявление на имя руководителя образовательного учреждения или заведующего Отделом образования. Срок рассмотрения жалобы, принятия по ней решения, направления ответа заявителю составляет не более 15 дней со дня регистрации жалобы.

4.4 Руководитель ОУ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов потребителей услуг, их законных представителей; дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.5 При судебном обжаловании порядок и сроки обжалования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительное положение

5.1 Данное положение является постоянно действующим. Изменения в положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

5.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

5.3 Срок действия положения неограничен.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов

цифрами (шесть) прописью

Должность И.О. Директора

Подпись М.В. / Мельниченко Е.М.

« 08 » 08 2023 г. М.П.